

ALTINORDU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU (I.II.III.KADEME) MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması	1- Özel eğitim hizmetleri kurul yerleştirme kararı ve ekleri (Ram raporu, engelini tanıyan sağlık raporu vb.) 2- Ortaokul öğrenim belgesi (2010-2011 öğretim yılı öncesi için) 3- Fotoğraf 4- Yatılı okul ve kurumlar için sağlık kurulu raporu	1 SAAT
2	Nakil ve Geçişlerin Yapılması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT
4	Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname Nüfus cüzdanı ibrazı 3-	1 SAAT
5	Belge Kaybında Bir Suretinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname Nüfus cüzdanı aslı ibrazı 3-	1 SAAT
6	Yetiştirme Hazırlık Kurs	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
7	Tamamlayıcı Eğitim Başvurularının Alınması	1- Dilekçe 2- BEP birimi kararı	5 İŞ GÜNÜ
8	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

İlk Müracaat Yeri : **Okul Müdürlüğü**
İsim : **Salim ŞAHİN**
Unvan : **Okul Müdürü**
Adres : **Şirinevler Mah. 740. Sok. No:11 ALTINORDU**
Telefon : **0 452 233 2532**
Faks :
E-Posta : **755089@meb.k12.tr**
755092@meb.k12.tr
755080@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**
İsim : **Onur BEKYÜREK**
Unvan : **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**
Adres : **Karşıyaka Mahallesi, Atatürk Bulvarı Kat.2 No.336E 52200 Altınordu/ORDU**
Telefon : **0(452) 2101124**
Faks : **0 (452) 2101123**
E-Posta : **altinordu52@meb.gov.tr**

